



# SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA SVETA NEDELJA

**raspisuje**

**Javni natječaj za financiranje programa udruga koje obavljaju djelatnosti u području sporta od značaja i interesa za Sportsku zajednicu Grada Sveta Nedelja i Grad Sveta Nedelja u 2026. godini**

## U P U T E   Z A   P R I J A V I T E L J E

**Datum raspisivanja Natječaja**

**16.02.2026.**

**Rok za dostavu prijava**

**18.03.2026.**

isključivo putem **SOM Natječaji** aplikacije

## Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROGRAMA UDRUGA U PODRUČJU SPORTA U 2026. GODINI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Osnovne informacije.....	3
1.2. Ciljevi i prioriteti Javnog natječaja. Programske skupine za dodjelu financijskih sredstava i financijski iznosi .....	4
1.2.1. OPĆI I SPECIFIČNI CILJ, PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	4
1.2.2. PROGRAMSKE SKUPINE ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	4
1.2.3. IZNOSI I NAČIN FINANCIRANJA JAVNOG NATJEČAJA .....	5
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA.....</b>	<b>6</b>
2.1. Prihvatljivi i neprihvatljivi prijavitelji.....	6
2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....	6
2.1.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....	6
2.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi .....	7
2.2.1. PRIHVATLJIVI IZRAVNI TROŠKOVI .....	7
2.2.2. PRIHVATLJIVI NEIZRAVNI TROŠKOVI .....	7
2.2.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	7
<b>3. NAČIN PRIJAVE.....</b>	<b>9</b>
3.1. Način podnošenja prijave .....	9
3.2. Vremenski okvir podnošenja prijave .....	10
3.3. Pitanja vezana uz podnošenje prijave.....	10
<b>4. PROCJENA PRIJAVA.....</b>	<b>11</b>
4.1. Postupak administrativne provjere.....	11
4.2. Postupak procjene kvalitete prijavljenih programa.....	12
<b>5. NAČINI I ROKOVI OBAVJEŠTAVANJA O NATJEČAJNIM FAZAMA.....</b>	<b>18</b>
5.1. Opće informacije .....	18
5.2. Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	19
<b>6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>20</b>
Ostala natječajna dokumentacija:.....	20

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PROGRAMA UDRUGA U PODRUČJU SPORTA U 2026. GODINI

## 1.1. Osnovne informacije

Grad Sveta Nedelja posjeduje bogatu sportsku tradiciju, osobito kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu na području grada Svete Nedelje osnovana je Sportska zajednica Grada Sveta Nedelja 1999. godine. Sportska zajednica Grada Sveta Nedelja (u nastavku: Sportska zajednica) broji punopravne, pridružene i članice na stažiranju, sukladno Statutu Sportske zajednice od 29. siječnja 2024. godine.

Osnovni cilj Sportske zajednice jest promicanje i organizacija svih vidova sporta na području grada Svete Nedelje.

Članice Sportske zajednice mogu postati sve aktivne sportske udruge koje su registrirane u gradu Svetoj Nedelji i svi ostali pravni subjekti koji djeluju u sportu u gradu Sveta Nedelja.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 141/22), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15, 37/21, dalje: „Uredba“).

Sredstva za provedbu programa u sportu i rekreaciji osiguravaju se u Gradskom proračunu iz općih poreznih prihoda.

## 1.2. Ciljevi i prioriteti Javnog natječaja. Programske skupine za dodjelu financijskih sredstava i financijski iznosi

Ovaj Javni natječaj usklađen je s **Programom javnih potreba u sportu Grada Svete Nedelje** u 2026. godini koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Svete Nedelje na svojoj 4. sjednici održanoj 19.11.2025. godine. Cilj Programa javnih potreba u sportu jest ostvarenje programa sportskih udruga s područja grada Svete Nedelje kojima će se postići ciljevi iz razvojnih dokumenata Grada.

### 1.2.1. OPĆI I SPECIFIČNI CILJ. PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog Javnog natječaja jest razvoj sporta u gradu Sveta Nedelja i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima na području grada.

**Specifični cilj** ovog Javnog natječaja jest razvijanje i provođenje učinkovitih i održivih aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta i sportskih vještina u cjelini, a posebice djece i mlađih dobnih skupina, kao i razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

**Prioritetna područja** ovog Javnog natječaja prema kojima sportske udruge prijavljuju svoje programe s pripadajućim aktivnostima jesu:

- Trening i natjecanja sportaša;
- Sportske priredbe i manifestacije;
- Sport za djecu i mlade;
- Sportsko-rekreacijske aktivnosti;
- Sport osoba s invaliditetom.

### 1.2.2. PROGRAMSKE SKUPINE ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Radi osiguravanja uravnotežene i pravedne raspodjele sredstava, te poticanja izvrsnosti među sportovima, sportske se udruge u okviru ovog Javnog natječaja razvrstavaju u **tri programske skupine – A, B i C.**

Da bi pojedina sportska udruga bila razvrstana u **programsku skupinu A, ona treba zadovoljavati svih pet (5) donjih kriterija:**

- Da provodi kontinuirani trenažni proces tijekom većeg dijela kalendarske godine;
- Da je riječ o sportu koji je pretežito momčadskog karaktera;
- Da sudjeluje u službenom sustavu natjecanja organiziranom od strane nadležnog sportskog saveza;
- Da ima osigurane stručne trenerske kadrove, sukladno važećim propisima i Zakonu o sportu;
- Da je na posljednjem organiziranom liječničkom pregledu imala sto (100) ili više pregledanih maloljetnih sportaša uključenih u redovni program.

**U programsku skupinu B razvrstavaju se sportske udruge koje ne ispunjavaju jedan (1) ili više kriterija propisanih za skupinu A.** Za razvrstavanje u **programsku skupinu B potrebno je da sportska udruga zadovoljava bar jedan (1) od gornjih kriterija.** Ako sportska udruga ne ispunjava niti jedan od gornjih kriterija, ne razvrstava se niti u jednu programsku skupinu, te se njezin program u tom slučaju ne može sufinancirati iz sredstava Sportske zajednice.

Razvrstavanje sportskih udruga u programske skupine provodi se u fazi administrativne provjere,

na temelju podataka navedenih u natječajnoj prijavnici. Odluka o razvrstavanju mora biti obrazložena i utemeljena na ispunjavanju navedenih kriterija.

**Razvrstavanje u programske skupine provodi se na razini sporta**, a na temelju ispunjavanja gore navedenih kriterija. To znači da ako **najmanje jedna (1) sportska udruga određenog sporta ispunjava sve kriterije propisane za programsku skupinu A, onda se taj sport razvrstava u programsku skupinu A.**

Posljedično, one sportske udruge istog sporta koje pojedinačno ne ispunjavaju kriterije za programsku skupinu A, ali pripadaju sportu razvrstanom u programsku skupinu A jer je najmanje jedna (1) sportska udruga u tom sportu ispunila sve kriterije za programsku skupinu A, razvrstavaju se u programsku skupinu B, ali u toj skupini ne mogu biti sufinancirane od strane Sportske zajednice.

**U programsku skupinu C razvrstavaju se pridružene članice Sportske zajednice.** Programska skupina C isključivo je za pridružene članice, dok su programske skupine A i B predviđene za punopravne članice.

### **1.2.3. IZNOSI I NAČIN FINANCIRANJA JAVNOG NATJEČAJA**

Za financiranje i provođenje programa u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je **ukupan iznos od 600.000,00 EUR.**

Za programsku skupinu A predviđen je ukupan iznos od **260.000,00 EUR.** Za programsku skupinu B predviđen je ukupan iznos od **330.000,00 EUR.** Za programsku skupinu C predviđen je ukupan iznos od **10.000,00 EUR.**

Najmanji mogući iznos traženih sredstava za financiranje pojedinog programa iznosi **2.000,00 EUR** za programske skupine A i B, a najveći **150.000,00 EUR** za programsku skupinu A i **65.000,00 EUR** za programsku skupinu B, s ciljem omogućavanja provođenja predloženog programa. Za programsku skupinu C najmanji mogući iznos traženih sredstava po pojedinom programu jest **500,00 EUR**, a najveći iznosi **3.500,00 EUR.**

Ovim Javnim natječajem financirat će se **do najviše trideset i pet (35) programa ukupno.**

Iznos financiranja ne može biti **veći od 70% ukupnih rashoda** prijavitelja u prethodnoj godini.

Prijavitelj može prijaviti **maksimalno jedan (1) program** u okviru ovog Javnog natječaja. Unutar jednog programa moguće je provoditi više aktivnosti.

Planirano trajanje provedbe programa jest **do kraja 2026. godine.**

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

### 2.1. Prihvatljivi i neprihvatljivi prijavitelji

#### 2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijave programa na Javni natječaj imaju sportske udruge punopravne članice Sportske zajednice, čiji su ciljevi i djelatnosti usmjerene ka zadovoljenju javnih potreba građana grada Svete Nedelje u području sporta, organiziranih kroz sportske udruge, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti.

**Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće kriterije:**

1. Biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama, koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje u području sporta, registrirana je kao neprofitna organizacija, i članica je Sportske zajednice Grada Sveta Nedelja;
2. Biti u Evidenciji pravnih osoba u sportu;
3. Imati statut koji je usklađen sa Zakonom o udrugama, a sukladno uvidu u registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) jest u mandatu te je iz statuta razvidno da je udruga opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. Imati uredno podmirene dospjele obveze za javna davanja (npr. porez, doprinos za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druga javna davanja prema državnom proračunu i proračunu jedinica lokalne samouprave);
5. Uredno ispunjavati obveze iz prethodnih ugovora/odluka o dodijeljenim financijskim podrškama iz javnih izvora;
6. Protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo;
7. Voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima;
8. Najmanje četiri (4) godine biti član Sportske zajednice Grada Sveta Nedelja.

#### 2.1.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

**Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:**

- Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o sportu kao pravne osobe-udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- Strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za sport;
- Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u sportu Grada Sveta Nedelja (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
- Udruge koje nisu izvršile povrat nenamjenski potrošenih sredstava prema davatelju sredstava;
- Udruge koje su u stečaju;
- Udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Sveta Nedelja (računajući i Sportsku zajednicu Grada Sveta Nedelja);
- Političke stranke, udruge ili druge pravne osobe čiji je jedan od osnivača ili osnivač politička stranka.

## 2.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

### 2.2.1. PRIHVATLJIVI IZRAVNI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine.

Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa:

- Troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša;
- Troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa;
- Troškovi natjecanja (kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza);
- Troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- Grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu i jedinične cijene);
- Usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, ostali promidžbeni materijal);
- Izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa, ostalim izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa;
- Troškovi putovanja potrebnih za provedbu aktivnosti;
- Troškovi smještaja ako su neposredno povezani s provedbom programskih aktivnosti;
- Ostali putni troškovi isključivo u svrhu obavljanja programskih aktivnosti;
- Ostali troškovi izravno povezani s provedbom programskih aktivnosti.

### 2.2.2. PRIHVATLJIVI NEIZRAVNI TROŠKOVI

Korisniku financijskih sredstava može se odobriti najviše **do 20% ukupno odobrenog iznosa financiranja programa za pokrivanje dijela neizravnih troškova** provedbe programa kao što su:

- Komunalne usluge (energija, voda, odvoz otpada i sl.);
- Knjigovodstvene (računovodstvene) usluge do iznosa 2.500,00 EUR/god.;
- Administrativne i savjetodavne usluge do iznosa 1.000,00 EUR/god.;
- Tehničke (održavanje weba, društvenih mreža, *hosting* i sl.) do iznosa 2.500,00 EUR/god.;
- Uredski materijal;
- Sitni inventar;
- Telefon, pošta i Internet;
- Naknade koje se isplaćuju sportašima amaterima prema posebnim propisima do limita neoporezivog dijela;
- Reprezentacija (sendviči, voda i druga bezalkoholna pića neophodna za provedbu aktivnosti) do 2% ukupnog iznosa programa.

### 2.2.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Iz dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se isplaćivati kazne, dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje ne pripadaju redovitoj djelatnosti prijavitelja (primjerice, troškovi održavanja upravnih tijela i sl.).

Također, **neprihvatljivi troškovi** jesu:

- Kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- Plaćanje neoporezivih nagrada i bonusa;
- Nagrade za sportska ostvarenja i sportske stipendije;
- Bankovne pristojbe za otvaranje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- Troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora;
- Kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- Kupovina zemljišta ili građevina;
- Doprinosi u naravi – nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- Donacije u dobrotvorne svrhe;
- Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- Reprezentacija (catering) koja nije direktno povezana s natjecanjem;
- Putni nalozi igračima i ostalim osobama koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću udruge (sastanci, seminari i sl.);
- Gotovinska plaćanja za koja nisu priložene isplatnice i blagajnički izvod u mjesecu isplaćenog troška;
- Usluge *wellness-a*, *fitness-a*, masaža i sl.;
- Medicinske usluge;
- Troškovi lijekova, suplemenata i dodataka prehrani;
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- Troškovi koji nisu iskazani kao R1/R2 fakture, osim u slučaju danog obrazloženja.

## 3. NAČIN PRIJAVE

### 3.1. Način podnošenja prijave

Svaki prijavitelj, sportska udruga članica Sportske zajednice mora podnijeti prijavu elektronskim putem kroz aplikaciju SOM Natječaj. Link za registraciju i prijavu putem aplikacije nalazi se na mrežnim stranicama Sportske zajednice [www.sz-svn.hr](http://www.sz-svn.hr), u kategoriji Dokumenti/Javni natječaj za 2026. godinu.

Nakon što se putem linka registriraju u aplikaciju i ispune svoje podatke kao prijavitelji, udruge prijavu podnose u kategoriji Natječaj/objavljeni natječaj odabirom važećeg natječaja – Javni natječaj za financiranje programa udruga koje obavljaju djelatnosti u području sporta od značaja i interesa za Sportsku zajednicu Grada Sveta Nedelja i Grad Svetu Nedelju u 2026. godini, pod opcijom „Prijavi se“.

Na početnom ekranu, prije ispunjavanja obrazaca priloženi su **sljedeći dokumenti**:

- Upute za korištenje SOM Natječaj aplikacije;
- Privola/suglasnost za obradu podataka u posebne svrhe;
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- Izjava o neosuđivanosti;
- Izjava o nefinanciranju projekata / programa iz drugih izvora;
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora;
- Izjava o zadovoljavajućim ljudskim kapacitetima;
- Izjava o utvrđenom načinu objavljivanja programskog i financijskog izvješća;
- Tekst javnog natječaja 2026.;
- Upute za prijavitelje 2026.

**Ostali dokumenti** preuzimaju se, ispunjavaju i učitavaju na kraju obrasca, a oni su sljedeći:

- Privola/suglasnost za obradu podataka u posebne svrhe;
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- Izjava o neosuđivanosti;
- Izjava o nefinanciranju programa iz drugih izvora;
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora;
- Izjava o zadovoljavajućim ljudskim kapacitetima;
- Izjava o utvrđenom načinu objavljivanja programskog i financijskog izvješća.

U natječajnoj se prijavnici ispunjavaju zvjezdicom označena **obavezna polja razvrstana po područjima**:

- Osnovni podaci o organizaciji/prijavitelju programa;
- Podaci o redovnom godišnjem programu;
- Program koji planirate provesti i obrazac proračuna.

Polja u zadanim područjima ispunjavaju se na hrvatskom jeziku i sadrže podatke o programu za koji se traži financiranje. Potrebno je ispuniti sva obavezna polja u navedenim područjima.

Na za to predviđenom mjestu u natječajnoj prijavnici učitava se dokument „Popis članova udruge“.

### 3.2. Vremenski okvir podnošenja prijave

Javni je natječaj otvoren od **16. veljače 2026. godine**, odnosno danom objave poveznice za prijavu putem aplikacije SOM Natječaji, zajedno s ovim Uputama za prijavitelje, Tekstom Javnog natječaja, Privolom za obradu osobnih podataka u posebne svrhe, Izjavom o nepostojanju dvostrukog financiranja i Uputama za korištenje aplikacije na internetskim stranicama Sportske zajednice Grada Sveta Nedelja [www.sz-svn.hr](http://www.sz-svn.hr).

Krajnji rok za prijavu na Javni natječaj jest **18. ožujka 2026. godine do 23 sati 59 minuta i 59 sekundi**. Nakon navedenog roka aplikacija SOM Natječaji zaključava se za prijave te se one više neće moći izvršiti.

### 3.3. Pitanja vezana uz podnošenje prijave

Sva se pitanja vezana uz natječajnu dokumentaciju i podnošenje prijave mogu postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu elektroničke pošte Sportske zajednice: [info@sz-svn.hr](mailto:info@sz-svn.hr) zaključno s 2. ožujkom 2026. godine.

Tehnička pitanja vezana za korištenje aplikacije mogu se postaviti elektroničkim putem na adresu: [podrska@som-system.com](mailto:podrska@som-system.com) i [podrska@som-sport.com](mailto:podrska@som-sport.com).

Odgovori na pojedine upite pristići će u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku **od 8 dana od dana primitka upita**.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA

### 4.1. Postupak administrativne provjere

Davatelj financijskih sredstava ustrojava **Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja** (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od 3 do 5 članova, a sačinjavaju ga relevantni stručnjaci u području obuhvaćenom ovim Javnim natječajem. **Provjera formalnih uvjeta Javnog natječaja uključuje postupak administrativne provjere te se time utvrđuje sljedeće:**

- Je li prijava na Javni natječaj pristigla u zadanom roku;
- Je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju;
- Jesu li dostavljeni, odnosno učitani svi obvezni obrasci;
- Je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- Jesu li predložene aktivnosti prihvatljive;
- Je li prijavitelj prihvatljiv sukladno ovim Uputama za prijavitelje;
- Je li prijavitelj upisan u matični registar;
- Je li prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija (ako je primjenjivo);
- Jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijave na Javni natječaj vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u zaprimljenu dokumentaciju istekom roka za prijavu i o tome vodi evidenciju.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaki član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga, te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog natječaja (prijave koje ne sadrže svu propisanu, ispunjenu i učitano dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz natječaja) neće se razmatrati, a o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od najkasnije sedam (7) dana od isteka roka za podnošenje prijave, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Davatelj će financijskih sredstava prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti, nakon čega će prijavitelj imati pravo još tri (3) dana da dopuni dokumentaciju potrebnim podacima ili priložima.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave u ovom dijelu postupka.

## 4.2. Postupak procjene kvalitete prijavljenih programa

Davatelj financijskih sredstava ustrojava **Povjerenstvo za procjenu prijave** (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 do 5 članova koji uključuju predstavnike institucija i/ili stručnjake relevantne za područje koje obuhvaća ovaj Javni natječaj. Svaka se pristigla, uredno zaprimljena i administrativno provjerena prijava vrednuje (ocjenjuje) na temelju **obrasca za procjenu (bodovanje)**. Ovo Povjerenstvo može biti u istom sastavu kao i Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja.

Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa prijavitelja koji su prošli fazu provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja (administrativnu provjeru).

Pri ocjenjivanju prijave Povjerenstvo vrednuje isključivo podatke i informacije jasno navedene u natječajnoj prijavnici. Dijelovi natječajne prijavnice koji se ocjenjuju i boduju označeni su u prijavnici i u ovim Uputama prema dolje navedenim smjernicama, kategorijama i kriterijima, s ciljem osiguravanja ujednačenog, usporedivog i transparentnog bodovanja svih prijavitelja.

U nastavku slijede kriteriji vrednovanja prijave po kategorijama i pojedinim stavkama s obrazloženjem i pripadajućim bodovnim razredima. Uz svaku kategoriju i stavku stoji koliko bodova nosi i na koje se konkretno mjesto u prijavnici odnosi.

Način i kriteriji vrednovanja isti su za programe u svim programskim skupinama.

### A. ORGANIZACIJSKI I LJUDSKI KAPACITETI – 15 BODOVA

Organizacijski i ljudski kapaciteti podrazumijevaju osigurane stručne kadrove u udruzi koje su uključene u provedbu programa s izvjesnim fondom radnih sati, s posebnim naglaskom na trenere, i članove udruge sa svojom strukturom. Ova kategorija izražava se kroz dolje navedene stavke (1. – 3.), a ukupno obuhvaća sljedeća pitanja u natječajnoj prijavnici: A-17, A-27, B-4, B-5 i B-6.

#### 1. Radni sati osiguranih stručnih kadrova – 5 bodova

Pri ocjeni organizacijskih i ljudskih kapaciteta vrednuje se stvarni opseg rada osiguranih stručnih kadrova uključenih u provedbu programa, izražen kroz ukupan fond radnih sati na tjednoj razini. U obzir se ne uzimaju vanjski ili obvezni sudionici natjecanja (npr. suci, delegati i sl.) koji ne predstavljaju organizacijski kapacitet prijavitelja. Ova stavka u cijelosti je izražena kroz pitanje A-17 u prijavnici, a bodovi se dodjeljuju prema dolje prikazanoj tablici.

Ukupan fond radnih sati (tjedno)	Bodovi
Nema zaposlenih	0
1 – 10 sati	1
11 – 20 sati	2
21 – 40 sati	3
41 – 80 sati	4
Više od 80 sati	5

## 2. Razina stručnog kadra (treneri) – 5 bodova

Pri ocjeni stručnog kadra vrednuje se razina trenera sukladno Zakonu o sportu s obzirom na njihov ukupan broj u udruzi. Vrste sportskih licenci specifične pojedinim sportovima ne predstavljaju kriterij bodovanja. Ova stavka u cijelosti je izražena kroz pitanje B-6 u prijavnici, a bodovi se dodjeljuju prema dolje prikazanoj tablici.

Najviša razina trenera u klubu	Bodovi
Bez formalne razine	0
Trener I. razine	1
Trener II. razine	2
Trener III. razine	3
Trener IV. razine	4
Trener V. razine	5

## 3. Članovi – 5 bodova

Pri ocjeni ovog kriterija Povjerenstvo ne vrednuje isključivo ukupan broj članova, već razmjernu i održivu strukturu članstva u odnosu na vrstu sporta i kapacitete prijavitelja. Posebno se pritom uzima u obzir jasno vođena evidencija članova, struktura članstva prema dobi (djeca i mladi / punoljetni), zastupljenost osoba s invaliditetom, povezanost broja članova s organizacijskim i ljudskim kapacitetima te postojanje prihoda od članarina kao pokazatelja aktivnog i stabilnog članstva. Visina pojedinačne članarine ne predstavlja samostalan kriterij bodovanja. Ova se stavka u prijavnici izražava kroz pitanja A-27, B-4 i B-5, a bodovi se dodjeljuju prema dolje prikazanoj tablici.

Procjena strukture članstva	Bodovi
Članstvo nejasno strukturirano, nepovezano s ostalim kapacitetima i neodrživo s obzirom na vrstu sporta i potrebe	0
Članstvo formalno strukturirano, ali nepovezano s ostalim kapacitetima te neodrživo s obzirom na vrstu sporta i potrebe	1
Članstvo formalno strukturirano, ali nedovoljno uravnoteženo s obzirom na ostale kapacitete i nedovoljno održivo s obzirom na vrstu sporta i potrebe	2
Članstvo formalno strukturirano, osrednje uravnoteženo i održivo s obzirom na ostale kapacitete, vrstu sporta i potrebe	3
Članstvo vrlo dobro strukturirano, uravnoteženo i održivo s obzirom na ostale kapacitete, vrstu sporta i potrebe	4

Članstvo jako dobro i stabilno strukturirano, jako dobro uravnoteženo i održivo s obzirom na ostale kapacitete, vrstu sporta i potrebe	5
--	---

## B. STRUKTURA I KVALITETA PROGRAMA – 15 BODOVA

Struktura i kvaliteta programa podrazumijeva kvalitetu i ostvarivost opisanih aktivnosti programa te ciljeve i mjerljive pokazatelje provedbe programa, s posebnim naglaskom na rad s djecom. Ova kategorija izražava se kroz dolje navedene stavke (4. – 5.), a ukupno obuhvaća pitanja C-2 i C-3 u natječajnoj prijavnici.

### 4. Kvaliteta i ostvarivost opisanih aktivnosti – 8 bodova

Pri ocjeni kvalitete i realnosti aktivnosti Povjerenstvo uzima u obzir jasnoću i preglednost opisa aktivnosti, povezanost aktivnosti s navedenim organizacijskim i ljudskim kapacitetima te jasno definiranu strukturu programa. Opisi koji su općeniti, nedovoljno razrađeni ili nisu u skladu s kapacitetima prijavitelja vrednuju se nižim brojem bodova. Ova se stavka u cijelosti izražava kroz pitanje C-2 u natječajnoj prijavnici, a bodovi se dodjeljuju prema dolje prikazanoj tablici.

Procjena kvalitete aktivnosti	Bodovi
Aktivnosti nejasne ili nedovoljno razrađene, neusklađene ili nedovoljno usklađene s postojećim kapacitetima, program loše strukturiran	0 – 2
Aktivnosti opisane i razrađene osrednje, djelomično usklađene s postojećim kapacitetima, program osrednje strukturiran	3 – 5
Aktivnosti jasno, logično i realno planirane, dobro razrađene, usklađene s postojećim kapacitetima, program dobro strukturiran	6 – 8

### 5. Ciljevi i mjerljivi pokazatelji – 7 bodova

Pri ocjeni ciljeva programa vrednuje se njihova jasnoća, povezanost s planiranim aktivnostima te postojanje mjerljivih i provjerljivih pokazatelja uspješnosti. Među ciljevima i pokazateljima posebno se vrednuje rad s djecom. Općenito formulirani ciljevi bez mjerljivih pokazatelja ne mogu ostvariti puni broj bodova. Ova se stavka u cijelosti izražava kroz pitanje C-3 u prijavnici, a bodovi se dodjeljuju prema dolje prikazanoj tablici.

Procjena razine definiranih ciljeva	Bodovi
Ciljevi općeniti, bez pokazatelja	0 – 2
Ciljevi djelomično konkretni i mjerljivi	3 – 5
Ciljevi jasno definirani s mjerljivim pokazateljima	6 – 7

### C. KORISNICI I JAVNI INTERES – 15 BODOVA

Korisnici i javni interes podrazumijevaju uključene očekivane korisnike obuhvaćene programom, promociju aktivnosti programa prema javnosti te uključivanje šire društvene zajednice u provođenje aktivnosti programa. Ova kategorija izražava se kroz dolje navedene stavke (6. – 7.), a ukupno obuhvaća pitanja C-4 i C-5 u natječajnoj prijavnici.

#### 6. Uključivanje ciljanih skupina – 8 bodova

Pri ocjeni uključivanja ciljanih skupina vrednuje se opis i broj očekivanih korisnika obuhvaćenih programom i pripadajućim aktivnostima, s posebnim naglaskom na raznovrsnost ciljanih skupina i uključenost ranjivih skupina poput osoba s invaliditetom. Ova se stavka u cijelosti izražava kroz pitanje C-4 u natječajnoj prijavnici, a bodovi se dodjeljuju prema dolje prikazanoj tablici.

Procjena uključenosti ciljanih skupina	Bodovi
Ciljane skupine nisu razrađene i uopće nije jasno kako su uključene	0 – 1
Ciljane se skupine navode, ali nedovoljno je jasno kako su uključene i nisu raznovrsne	2 – 3
Ciljane skupine se navode i djelomično su uključene, osrednje su razrađene i raznovrsne	4 – 6
Ciljane skupine jasno su razrađene, raznovrsne i kontinuirano uključene	7 – 8

#### 7. Dostupnost programa lokalnoj zajednici – 7 bodova

Pri ocjeni dostupnosti programa vrednuje se otvorenost programa širem stanovništvu, njegova javna promocija i mogućnost uključivanja novih korisnika. Ova se stavka u cijelosti izražava kroz pitanje C-5 u prijavnici, a bodovi se dodjeljuju prema dolje prikazanoj tablici.

Razina dostupnosti programa	Bodovi
Program nije dostupan širem stanovništvu, ne namjerava se promovirati, niti uključivati nove korisnike	0 – 1
Program je ograničeno dostupan širem stanovništvu, namjerava se malo ili vrlo ograničeno promovirati, ne podrazumijeva uključivanje novih korisnika	2 – 3
Program je osrednje dostupan lokalnoj zajednici, djelomično je dobro razrađen plan promocije aktivnosti programa, uz ograničeno uključivanje novih korisnika	4 – 5
Program je izuzetno dobro dostupan širem stanovništvu, uz razrađenu, kontinuiranu i cjelovitu promociju aktivnosti i otvorenost prema uključivanju novih korisnika	6 – 7

#### **D. FINANCIJSKA REALNOST I ODRŽIVOST – 15 BODOVA**

Financijska realnost i održivost podrazumijevaju usklađenost programa s obzirom na opisane aktivnosti te njegovu financijsku održivost. Ova kategorija izražava se kroz dolje navedenu stavku (8.), a ukupno obuhvaća sljedeća pitanja u natječajnoj prijavnici: C-6, C-7, C-8, C-9, C-10 i C-11.

##### **8. Usklađenost proračuna s obzirom na opisane aktivnosti i financijsku održivost – 15 bodova**

Pri ocjeni usklađenosti proračuna i financijske održivosti Povjerenstvo vrednuje razmjernost planiranih troškova u odnosu na opisane aktivnosti programa te njihovu opravdanost i nužnost za provedbu programa, uz poseban naglasak na održive pokazatelje potrebne za ukupnu provedbu programa, što uključuje npr. raznolikost financijsku konstrukciju (drugi izvori financiranja i sl.). Ova se stavka izražava kroz pitanja C-6, C-7, C-8, C-9, C-10 i C-11 u natječajnoj prijavnici.

<b>Procjena proračuna (usklađenost i održivost)</b>	<b>Bodovi</b>
Proračun nerazmjeran, nejasan, nedovoljan ili prenapuhan, neusklađen s aktivnostima, financijski neodrživ ili jako slabo održiv	0 – 2
Proračunu nedostaje usklađenosti s aktivnostima, nije dovoljna jasna veza između aktivnosti i troškova, upitna je financijska održivost	3 – 5
Proračun je djelomično dobro usklađen s aktivnostima, djelomično je dobro postavljena veza između aktivnosti i troškova, financijska održivost osrednja je	6 – 8
Proračun je pretežno dobro usklađen s aktivnostima, veza između aktivnosti troškova uglavnom je opravdana, financijska održivost postoji	9 – 12
Proračun je izuzetno dobro usklađen s aktivnostima, snažne su i dokazane veze između troškova i aktivnosti, financijska održivost u potpunosti je postignuta	13 – 15

#### **E. ISKUSTVO I PREPOZNATLJIVOST – 10 BODOVA**

Iskustvo i prepoznatljivost podrazumijeva dosadašnje iskustvo u provedbi programa i prepoznatljivost organizacije kroz provedbu tih programa, kao i učestalost i kontinuitet provedbe programa. Ova kategorija izražava se kroz dolje navedene stavke (9. – 10.), a ukupno obuhvaća sljedeća pitanja u natječajnoj prijavnici: A-16 i A-38.

##### **9. Dosadašnje iskustvo u provedbi programa – 5 bodova**

Pri ocjeni dosadašnjeg iskustva vrednuje se kontinuitet rada prijavitelja te iskustvo u provedbi programa sličnog sadržaja i opsega. Iskustvo u provedbi programa s naglaskom

na učestalost i kontinuitet procjenjuje se prema prijašnjim prijavljenim programima i njihovim rezultatima.

<b>Razina iskustva</b>	<b>Bodovi</b>
Bez prethodnog iskustva, nikakvog ili slabog kontinuiteta	0 – 1
Ograničeno / kratkotrajno iskustvo, slabog do osrednjeg kontinuiteta	2
Na srednji rok kontinuirano iskustvo	3 – 4
Dugogodišnje i dokazano iskustvo, jaki kontinuitet	5

#### **10. Prepoznatljivost organizacije – 5 bodova**

Pri ocjeni prepoznatljivosti uzima se u obzir ponajviše to koliko je sportska udruga bila prepoznata kroz druge i ranije financijske potpore, kao i kroz članstvo u prepoznatim sportskim organizacijama. Ova se stavka izražava kroz pitanja A-16 i A-38 u natječajnoj prijavnici.

<b>Razina prepoznatljivosti sportske udruge</b>	<b>Bodovi</b>
Nepostojeća ili vrlo niska razina prepoznatljivosti	0-1
Osrednja razina prepoznatljivosti	2-3
Viša ili vrlo visoka razina prepoznatljivosti	4-5

**Maksimalni mogući broj bodova** po prijavljenom programu jest 70 bodova. Minimalni broj bodova koje prijavitelj mora zadovoljiti da bi mu se sufinancirao program iznosi **36 bodova** (50% ukupnog broja bodova + 1 bod).

## 5. NAČINI I ROKOVI OBAVJEŠTAVANJA O NATJEČAJNIM FAZAMA

### 5.1. Opće informacije

Mogućnost prijave na Javni natječaj traje **minimalno trideset (30) dana**. Svi prijavitelji imaju pravo u prva dva (2), a najviše tri (3) tjedna uputiti pitanja davatelju financijskih sredstava na službenu e-mail adresu vezanu uz Javni natječaj, a davatelj je dužan u roku **od najviše osam (8) dana** odgovoriti na postavljena pitanja vezana uz Javni natječaj.

Istekom zadnjeg dana slanja prijava kreće teći rok za provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja koja će biti do kraja izvršena **najkasnije sedam (7) dana** od isteka tog zadnjeg dana. **Najkasnije dva (2) dana** od izvršene administrativne provjere davatelj je dužan e-mailom obavijestiti prijavitelje o zadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog natječaja. Od tog dana i narednih **sedam (7) dana** kreće teći rok za slanje prigovora na odluku o odbijanju prijave (nezadovoljavanje formalnih uvjeta Javnog natječaja). Prigovore je davatelj dužan razriješiti **najkasnije dva (2) dana** od dana kada je prigovor uredno zaprimljen.

Postupak procjene prijava traje **najviše sedam (7) dana** od dana objave konačnog popisa prijavitelja koji su prošli postupak administrativne provjere. **Najkasnije dva (2) dana** od zadnjeg dana predviđenog za procjenu prijava davatelj je dužan obavijestiti prijavitelje o privremenim rezultatima Javnog natječaja – **prijedlog Zaključka o rezultatima Javnog natječaja** koji se sastoji od prijava rangiranih u dvije programske skupine prema broju bodova, a čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog natječaja ili ukupni planirani iznos po pojedinoj programskoj skupini. Podjela prijavitelja u programske skupine obrazložena je dijelom 1.2.2. ovih Uputa.

Objavom prijedloga Zaključka smatra se objava na web stranici Sportske zajednice gdje su navedeni svi prijavitelji koji su prošli administrativnu provjeru, **rangirani u tri ljestvice** (prema programskim skupinama A, B i C), s podatkom o punom nazivu prijavitelja, nazivu programa i predloženom iznosu sredstava financiranja.

Od trenutka objave privremenog Zaključka o rezultatima počinje teći **rok za prigovore** koji traje **najviše sedam (7) dana**, a davatelj je dužan razriješiti ispravno dostavljeni prigovor **najkasnije četiri (4) dana** od njegova zaprimanja. Prigovor se podnosi isključivo pisanim putem na e-mail adresu davatelja – [info@sz-svn.hr](mailto:info@sz-svn.hr). Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili odbijanje dodjele sredstava, nego isključivo povreda postupka odobravanja financijskih podrški. Prigovor se također ne može podnijeti isključivo na razvrstavanje prijavitelja u određenu programsku skupinu, već isključivo na povredu propisanih kriterija i postupka.

Potencijalni korisnici financijske podrške mogu u sklopu prigovora podnijeti zahtjev za **uvid u zbirnu ocjenu kvalitete njihova programa u roku od tri (3) dana** od dana objave privremenih rezultata Javnog natječaja, uz pravo Sportske zajednice da ne objavi imena članova Povjerenstva.

Nakon isteka prigovornog roka davatelj financijskih sredstava objavljuje **konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava s pripadajućim rang-listama**. Nakon toga počinje teći rok za ugovaranje koji traje **najduže dva (2) tjedna**. Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a na temelju procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

## 5.2. Indikativni kalendar natječajnog postupka

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Javnog natječaja	16.02.2026.
Rok za slanje prijava	18.03.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	02.03.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezanih uz Javni natječaj	8 dana od slanja pitanja
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja (administrativna provjera)	25.03.2026.
Rok za slanje obavijesti o provedenoj administrativnoj provjeri	27.03.2026.
Rok za slanje prigovora na odluku o odbijanju prijave	07.04.2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	10.04.2026.
Rok za objavu prijedloga Zaključka o rezultatima Javnog natječaja (privremeni rezultati)	10.04.2026.
Rok za slanje prigovora na prijedlog Zaključka o rezultatima Javnog natječaja	17.04.2026.
Rok za rješavanje dostavljenih prigovora na prijedlog Zaključka o rezultatima Javnog natječaja	20.04.2026.
Rok za objavu konačne Odluke o dodjeli financijskih sredstava	22.04.2026.
Rok za ugovaranje	30.04.2026.

Davatelj financijskih sredstava ima **moćnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara**, o čemu pravovremeno obavještava na web stranici Sportske zajednice [www.sz-svn.hr](http://www.sz-svn.hr). Ažuriranje indikativnog kalendara podrazumijeva pobliže definiranje faza cijelog natječajnog postupka (ako je potrebno) i datumske pomake uslijed objektivnih okolnosti koji ne smiju izlaziti izvan okvira onoga što je ovim Uputama definirano kao „najviše“, „najduže“, „najkasnije“ i/ili „krajnje“.

## 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### Natječajna dokumentacija potrebna za prijavu sačinjava:

- **Ispunjena područja u prijavi:**
  - Osnovni podaci o organizaciji – prijavitelju programa,
  - Podaci o redovnom godišnjem programu,
  - Program koji se planira provesti s obrascima proračuna.
- **Popis članova udruge** (sukladno Zakonu o udrugama) – učitava se u aplikaciju SOM natječajni na za to predviđenom mjestu.

### U područje predviđeno za dokumentaciju potrebno je učitati sljedeće dokumente:

1. **Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga** – ne starije od dana objave Javnog natječaja;
2. **Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ne vodi kazneni postupak** – ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
3. **Uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda da se protiv udruge-prijavitelja ne vodi kazneni postupak** – ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
4. **Zapisnik sa skupštine udruge od 2025. godine ili podatak o mrežnim stranicama prijavitelja na kojima se javno objavljuju programska i financijska izvješća o radu;**
5. **Statut usklađen sa zakonom** – Statut ovjeren od strane nadležnog tijela državne uprave i ovlaštene osobe udruge u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Zakonom o sportu (NN 141/22);
6. **Ispis iz Registra udruga** – Izvadak o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga, ne starije od dana objave Javnog natječaja;
7. **Ispis iz Registra neprofitnih organizacija** – ispis elektronske stranice registra neprofitnih organizacija (RNO) – za udruge i druge neprofitne organizacije, ne stariji od dana objave Javnog natječaja;
8. **Ispis iz Evidencije pravnih osoba u sportu** – ne starije od dana objave Javnog natječaja;
9. **Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu** – ovjeren od strane FINA-e;
10. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa**, obrazac IZJ-2 sport – potrebno preuzeti, ispuniti i učitati;
11. **Privola/suglasnost za obradu osobnih podataka** – potrebno preuzeti, ispuniti i učitati;
12. **Izjava o zadovoljavajućim ljudskim kapacitetima;**
13. **Izjava o neosuđivanosti;**
14. **Izjava o nepostojanju sukoba interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora;**
15. **Izjava o utvrđenom načinu objavljivanja programskog i financijskog izvješća;**
16. **Dokaz o stručnosti prijavljenih trenera.**

### Ostala natječajna dokumentacija:

- **Tekst Javnog natječaja** (*pdf*);

- **Upute za prijavitelje** (*pdf*);
- **Upute za korištenje aplikacije SOM natječaji** (*pdf*).